

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №15
г.Йошкар-Олы»
от 09.11.2018 № 156/1

**Положение
об организации питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15 г. Йошкар-Олы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, п. 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45), уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы» (далее – Школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

2. Организационные принципы

2.1. Школа предоставляет питание учащимся привлекая стороннюю организацию общественного питания с которой ежегодно заключается договор о совместной деятельности об организации питания учащихся Школы.

Порядок обеспечения питанием учащихся организуют назначенные приказом директора Школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала Школы.

2.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями учащихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.4. Режим питания устанавливается приказом директора Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.5. Для создания условий организации питания в Школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.6. Для организации питания ответственные лица ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания учащихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств в столовой.

2.7. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– проводит с родителями мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета родителей Школы;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.8. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий и при наличии финансовых средств.

3. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем учащимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за три дня и уточняется накануне не позднее 10 часов.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор Школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 14-дневное меню разрабатывает сторонняя организация общественного питания с которой ежегодно заключается договор о совместной деятельности об организации питания учащихся Школы, которое согласовывает и утверждает директор. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в буфете Школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.2.4. Администрация Школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В Школе предусматривается централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование питания учащихся осуществляется за счет:

– средств регионального и местного бюджетов, предоставленных в форме компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей.

4.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.3. Бюджетные средства на организацию питания учащихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается приказом Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.5. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий учащимися по различным причинам.

4.6. Предоставление питания за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей, производится исключительно на добровольной основе.

4.7. Внесение средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей осуществляется еженедельно.

4.8. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия учащегося.

4.9. При отсутствии учащегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующую неделю.

4.10. В случае непосещения учащимися Школы без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении средства, взимаемые с родителей (законных представителей) на питание детей, за пропущенные дни не пересчитываются и взимаются полностью.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у учащихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. На возмещение расходов имеют право учащиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- многодетных семей.

5.3. Основанием для получения учащимися мер социальной поддержки является предоставление документов:

– заявления одного из родителей (законных представителей), составленного в свободной форме;

– документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, согласно п. 5.2. настоящего Положения.

5.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием учащихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.6. Списки учащихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора Школы.

5.7. Право на получение льготного питания наступает с начала следующей учебной недели после издания приказа директора Школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания учащемуся директор Школы издает приказ об исключении ребенка из списков учащихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор Школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей Школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников сторонней организации общественного питания с которой ежегодно заключается договор о совместной деятельности об организации питания учащихся Школы;

- формирует сводные списки учащихся для предоставления горячего питания;

- формирует списки и ведет учет льготных категорий детей, которым предоставляется горячее питание за счет бюджетных средств;

- координирует работу в Школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую Школы заявку для организации горячего питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный учет полученных учащимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Школе данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей для предоставления питания за счет бюджетных средств;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники, назначенные приказом директора Школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, которая назначается директором Школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.