

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15 г.Йошкар-Олы»
протокол № 9 от 26 февраля 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 15
г.Йошкар-Олы»
от 03.03.2025г. №52/2

**Положение
о штате воспитательной работы МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 15 г.Йошкар-Олы»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3 Под штабом воспитательной работы (далее – ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления образовательной организации, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды образовательной организации.

1.4 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

1.5 Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.

1.7 Члены Штаба ВР назначаются приказом директора ОУ из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в том числе профилактическую) работу.

1.8 В состав ШВР входят – заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель ШСК, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН (по согласованию), медицинский работник (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

2. Основные задачи ШВР

2.1. Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 г.Йошкар-Олы»;

2.2. Создание условий для организации воспитательного процесса в школе;

2.3. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, гражданской ответственности, осуществление личностного развития обучающихся;

2.4. Вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий, внеурочную деятельность школы для реализации их воспитательных возможностей;

2.5. Поддержка ученического самоуправления (на уровне школы и классных сообществ) и деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе ОУ;

2.6. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.7. Совместно с Советом по профилактике школы ШВР осуществляет:

— организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

— выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

— вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

— развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде;

— проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;

— организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.8. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы

3. Основные направления работы

3.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы и в группе ВК.

3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания школы, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

Состав ШВР утверждается приказом директора школы. Количественный состав ШВР определяет директор школы.

4. Обязанности специалистов штаба

4.1. Директор школы осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы профилактической работы;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

4.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

- участвует в организации предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- организовывает участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
 - обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
 - участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
 - организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.
- С привлечением педагогических и иных работников школы:*
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;
 - участвует в составлении социального паспорта школы и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы школы;
 - осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках школы, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;
 - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
 - обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
 - организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
 - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;
 - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся школы (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования;
 - составляет медиаплан школьных мероприятий;
 - создает/координирует сообщества своей образовательной организации по вопросам воспитания в социальных сетях;
 - организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу школьного медиа-центра;

- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества ОУ и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.4. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- организует профилактическую работу направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы школы.

4.5. Педагог-психолог:

- организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- организует оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7. Руководитель спортивного клуба:

- обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников школьного спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганда здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время;

- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

4.8. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;

- вовлекает в систему ДО обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.9. Педагог-библиотекарь:

- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказывает воспитательное воздействие на обучающихся через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;

- организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.11. Инспектор по делам несовершеннолетних (сотрудник ПДН ОП №3):

-организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5. Организация деятельности ШВР:

4.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г.
ЙОШКАР-ОЛЫ"**, Туманова Фаина Николаевна, Директор

25.03.25 13:47 (MSK)

Сертификат AB10E2FF241025209876892AFCEFEA26