

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»**

П Р И К А З

23.04.2024

№ 45

**Об открытии лагеря отдыха, оздоровления и занятости
с дневным пребыванием детей**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023-2024 учебного года, во исполнение постановления Правительства Республики Марий Эл от 25.02.2010 г. № 37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл», в соответствии с приказом от 01.04.2024г. № 150 Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года», планом работы школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь отдыха, оздоровления и занятости с дневным пребыванием детей для учащихся 1-8 классов в количестве 150 человек в период с 4 по 24 июня 2024 года (Приложение № 1).

1.1. Установить режим работы с 8 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин.

1.2. Назначить начальником лагеря Филимонову Надежду Николаевну с ее письменного согласия (дополнительное соглашение к Трудовому договору) возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

1.3. Ввести в действие с 4 июня 2024 года Положение о лагере отдыха, оздоровления и занятости с дневным пребыванием детей, утвержденное на заседании педагогического совета (Протокол №8 от 23.04.2024г.).

1.4. Утвердить штатное расписание и кадровый состав лагеря отдыха, оздоровления и занятости с дневным пребыванием детей в количестве 20 штатных единиц за счет фонда оплаты труда учреждения. (Приложение № 2).

1.5. Возложить личную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере на воспитателей: (Емельянову Н.Н., Капитонову К.Н., Грешилову Н.Н., Михайлову А.В., Шихову М.В., Комарову М.В., Попену Е.В., Аитову Г.Р., Голубева А.С., Сайфутдинову А.Х., Бучинскую Л.М., Григорьеву Е.Н., Зубареву Э.Ю).

2. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Филимоновой Н.Н. в срок до 15 мая 2024 года:

- разработать и представить на утверждение программу и план работы лагеря, списки детей, положение о лагере отдыха, оздоровления и занятости с дневным пребыванием детей;

- подготовить кабинеты и провести мероприятия по подготовке лагеря к приему детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- разработать и ознакомить работников лагеря с их должностными обязанностями и графиком работы;

- оформить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся в срок до 23 мая 2024 года;
- провести гигиеническое обучение работников лагеря.
- 3. Трудовая функция, оплата, режим труда и продолжительность рабочего времени работников, направляемых с письменного согласия для работы в лагерь, определяется дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4. Назначить ответственного за пожарную безопасность на период функционирования лагеря с 4 по 24 июня 2024 года заведующую хозяйством Тарабарову Г.С., провести противопожарный инструктаж с работниками лагеря с дневным пребыванием детей. Заведующей хозяйством Тарабаровой Г.С. выполнить требования сан-, пож-, энергонадзора для открытия лагеря с дневным пребыванием детей при школе в срок до 23 мая 2024 года.
- 5. Назначить ответственного за организацию питьевого режима на период функционирования лагеря с 4 по 24 июня 2024 года Семёнову Светлану Николаевну заместителя начальника лагеря.
- 6. Назначить ответственного за осмотр территории спортивной площадки на предмет безопасности жизни и здоровья детей инструктора по физической культуре Ахмедгалиеву Л.Э.
- 7. Назначить ответственного за охрану труда и профилактику детского травматизма на период функционирования лагеря заместителя начальника лагеря Семёнову С.Н.
- 8. Назначенными ответственными:
 - за уборку помещений – Ложечникову Т.М., Рубцову Т.П., Голомидову Н.В.,
- 9. Специалисту по охране труда Киселевой И.Г.:
 - разработать и ознакомить работников лагеря с дневным пребыванием детей с инструкциями по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, профилактике детского травматизма в срок до 31 мая 2024 года,
 - ознакомить обучающихся с инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и профилактике травматизма: срок первый день начала работы лагеря.
- 10. Организацию двухразового питания обучающихся осуществлять в школьной столовой по договору с МАУ «Центр детского здорового питания» на сумму 160 рублей в день за счет средств муниципального бюджета.
- 11. Организацию медицинского обслуживания обучающихся осуществлять по договору с Детской поликлиникой № 3 г. Йошкар-Олы.
- 12. Назначить ответственным за проведение антитеррористических мероприятий в период работы лагеря Кочакова Н.С., ответственного за организацию работы по обеспечению эффективного и безопасного функционирования образовательного учреждения.
- 13. Для организации работы с детьми закрепить за лагерем следующие кабинеты: №№ 203,204,205,206,207,208.
- 14. Работу лагеря отражать на сайте школы – отв. Бочаров А.А., техник.
- 15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ямщиковой В.И.

Директор школы:



Ф.Н. Туманова

Штатное расписание сотрудников детского лагеря отдыха
с дневным пребыванием детей «Остров РИО» при МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»
на 1 смену с «04»июня по «24» июня 2024 г.

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Начальник лагеря	1
2	Заместитель начальника лагеря	1
3.	Педагогические работники	14
4.	Административно- хозяйственный персонал	3

Начальник лагеря  /Н.Н. Филимонова/