

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»

П Р И К А З

от 04.05.2023

№ 55

**Об открытии оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года, во исполнение постановления Правительства Республики Марий Эл от 25.02.2010 г. № 37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл», в соответствии с приказом № 191 от 28.04.2023г. Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года», планом работы школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся 1-8 классов в количестве 150 человек в период с 1 по 21 июня 2023 года (Приложение № 1).
 - 1.1. Установить режим работы с 8 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин. ✓
 - 1.2. Назначить начальником лагеря Семёнову Светлану Николаевну, с ее письменного согласия (дополнительное соглашение к Трудовому договору) возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
 - 1.3. Ввести в действие с 1 июня 2023 года Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, утвержденное на заседании педагогического совета (Протокол №7 от 29.04.2023г.).
 - 1.4. Утвердить штатное расписание и кадровый состав оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 20 штатных единиц за счет фонда оплаты труда учреждения. (Приложение № 2).
 - 1.5. Возложить личную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере на воспитателей: (Петрову Н.И., Грешилову Н.Н., Емельянову Н.Н., Шихову М.В., Чийпеш Е.Л., Маракову Н.П., Полушину Л.А., Комарову М.В., Михайлову А.В., Попену Е.В., Чемоданову Т.И., Григорьеву Е.Н., Аитову Г.Р.)
2. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Семёновой С.Н. в срок до 15 мая 2023года:
 - разработать и представить на утверждение программу и план работы лагеря, списки детей, положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
 - разработать и ознакомить работников лагеря с их должностными обязанностями и графиком работы;
 - оформить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся в срок до 23 мая 2023 года;
 - подготовить кабинеты для лагеря в соответствии СанПиН 3.1/2.4.3598-20 (с изменениями и дополнениями);
 - провести гигиеническое обучение работников лагеря.

3. Трудовая функция, оплата, режим труда и продолжительность рабочего времени работников, направляемых с письменного согласия для работы в лагерь, определяется дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Назначить ответственного за пожарную безопасность на период функционирования лагеря с 1 по 21 июня 2023 года заведующую хозяйством Тарабарову Г.С., провести противопожарный инструктаж с работниками лагеря с дневным пребыванием детей.

Заведующей хозяйством Тарабаровой Г.С. выполнить требования сан-, пож-, энергонадзора для открытия лагеря с дневным пребыванием детей при школе в срок до 23 мая 2023 года.

5. Назначить ответственного за организацию питьевого режима на период функционирования лагеря с 1 по 21 июня 2023 года заместителя начальника лагеря Филимонову Н.Н.

6. Назначить ответственного за осмотр территории спортивной площадки на предмет безопасности жизни и здоровья детей инструктора по физической культуре Ахмедгалиевой Л.Э.

7. Назначить ответственного за охрану труда и профилактику детского травматизма на период функционирования лагеря заместителя начальника лагеря Филимонову Н.Н.

8. Назначенными ответственными:

- за уборку помещений – Ложечникову Т.М., Рубцову Т.П., Голомидову Н.В., Лежнину В.И.

9. Специалисту по охране труда Киселевой И.Г.:

- разработать и ознакомить работников лагеря с дневным пребыванием детей с инструкциями по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, профилактике детского травматизма в срок до 31 мая 2023 года,

- ознакомить обучающихся с инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и профилактике травматизма: срок первый день начала работы лагеря.

10. Организацию двухразового питания обучающихся осуществлять в школьной столовой по договору с МАУ «Центр детского здорового питания» на сумму 160 рублей в день за счет средств муниципального бюджета.

11. Организацию медицинского обслуживания обучающихся осуществлять по договору с Детской поликлиникой № 3 г. Йошкар-Олы.

12. Назначить ответственным за проведение антитеррористических мероприятий в период работы лагеря Кочакова Н.С., ответственного за организацию работы по обеспечению эффективного и безопасного функционирования образовательного учреждения.

13. Для организации работы с детьми закрепить за лагерем следующие кабинеты: №№ 204, 205, 206, 207, 208, 111, 112.

14. Работу лагеря отражать на сайте школы – отв. Изиков П.А.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ямщиковой В.И.

Директор школы:



/ Ф.Н. Туманова

Штатное расписание сотрудников детского лагеря отдыха
с дневным пребыванием детей «Остров РИО» при МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»
на 1 смену с «01» июня по «21» июня 2023 г.

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Начальник лагеря	1
2	Заместитель начальника лагеря	1
3.	Педагогические работники	14
4.	Административно- хозяйственный персонал	4

Начальник лагеря  /С.Н. Семёнова