


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»

Рассмотрено: на заседании МС Протокол № 5 от 28.05.2020 г. Зам. директора по МР  Голубева О.В.	Принято: на заседании педагогического совета Протокол №1 от «31». 08. 2020г.	Утверждено: Директор МБОУ СОШ №15 «31».08.2020 г.  Туманова Ф.Н.
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2020 – 2021 учебный год
по информатике
класс 7
количество часов:
всего 34
в неделю 1

Учебник: «Информатика для 7 класса», авторы Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В.

Учитель: Короткова Е.М.

г. Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа по ИНФОРМАТИКЕ составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 г.Йошкар-Олы»
Рабочая программа составлена на основе:

Примерная рабочая программа: 7 – 9 классы. Автор Л.Л.Босова, А.Ю.Босова.

М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. – 30 с.: ил. – (Программы и планирование).

Изучение информатики в 7–9 классах вносит значительный вклад в достижение главных **целей** основного общего образования, способствуя:

- формированию целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики за счет развития представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимания роли информационных процессов в современном мире;
- совершенствованию общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией в процессе систематизации и обобщения имеющихся и получения новых знаний, умений и способов деятельности в области информатики и ИКТ; развитию навыков самостоятельной учебной деятельности школьников (учебного проектирования, моделирования, исследовательской деятельности и т.д.);
- воспитанию ответственного и избирательного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения, воспитанию стремления к продолжению образования и созидательной деятельности с применением средств ИКТ

Основная **задача** курса — сформировать готовность учащихся к активной учебной деятельности в информационной образовательной среде школы, к использованию методов информатики в других школьных предметах, подготовить учащихся к итоговой аттестации по предмету за курс основной школы и к продолжению образования в старшей школе.

Изучение информатики в основной школе должно обеспечить:

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель, и их свойствах;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать

алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической;

- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицу, схему, график, диаграмму, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Программа учебного предмета «Информатика» рассчитана на 1 год.

В 7 классе: практических работ – 19, контрольных работ – 4, тест – 1.

**1. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета
«ИНФОРМАТИКА»**

Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
Тема 1. Информация и информационные процессы	
<ul style="list-style-type: none"> – декодировать и кодировать информацию при заданных правилах кодирования; – оперировать единицами измерения количества информации; – оценивать количественные параметры информационных объектов и процессов (объём памяти, необходимый для хранения информации; время передачи информации и др.); – записывать в двоичной системе целые числа от 0 до 256; – перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую, в том числе использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации; – составлять запросы для поиска информации в Интернете 	<ul style="list-style-type: none"> – углубить и развить представления о современной научной картине мира, об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире; – научиться определять мощность алфавита, используемого для записи сообщения; – научиться оценивать информационный объём сообщения, записанного символами произвольного алфавита – познакомиться с тем, как информация представляется в компьютере, в том числе с двоичным кодированием текстов, графических изображений, звука.
Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации	
<ul style="list-style-type: none"> – называть функции и характеристики основных устройств компьютера; – описывать виды и состав программного обеспечения современных компьютеров; – подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче; – оперировать объектами файловой системы 	<ul style="list-style-type: none"> – научиться систематизировать знания о принципах организации файловой системы, основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства; – научиться систематизировать знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий; – закрепить представления о требованиях техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий.
Тема 3. Обработка графической информации	
<ul style="list-style-type: none"> – применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков. 	<ul style="list-style-type: none"> – видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора; – научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
Тема 4. Обработка текстовой информации	
<ul style="list-style-type: none"> – применять основные правила создания текстовых документов; – использовать средства автоматизации информационной деятельности при создании текстовых документов; 	<ul style="list-style-type: none"> – создавать объёмные текстовые документы, включающие списки, таблицы, формулы, рисунки; – осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств

<ul style="list-style-type: none"> –применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках; –выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; –использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов; –создавать и форматировать списки; –создавать формулы; –создавать, форматировать и заполнять данными таблицы. 	<p>текстового процессора;</p> <ul style="list-style-type: none"> –оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.
Тема 5. Мультимедиа	
<ul style="list-style-type: none"> –использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций; –создавать презентации с графическими и звуковыми объектами; –создавать интерактивные презентации с управляющими кнопками, гиперссылками. 	<ul style="list-style-type: none"> –научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; –демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.

2. Содержание учебного предмета **ИНФОРМАТИКА** с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

№ пп	Название тем, разделов	Элементы минимального содержания образования (в соответствии с ФГОС)	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Формы организации учебных занятий
1.	Тема 1. Информация и информационные процессы.	<p>Информация. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: важность, своевременность, достоверность, актуальность и т.п.</p> <p>Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита.</p> <p>Кодирование информации. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь длины (разрядности) двоичного кода и количества кодовых комбинаций.</p> <p>Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нём информации. Достоинства и недостатки такого подхода. Другие подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации.</p> <p>Основные виды информационных процессов: хранение, передача и обработка информации. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире.</p> <p>Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации:</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать информацию с позиции её свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.); • приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречаются в жизни; • классифицировать информационные процессы по принятому основанию; • выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах; • анализировать отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования; • определять количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности); • определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности; • оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт); • оценивать числовые параметры информационных процессов (объём памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.). 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные; • групповые; • индивидуальные о-групповые; • фронтальные; • коллективные.

		<p>объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации. Хранилища информации. Сетевое хранение информации.</p> <p>Передача информации. Источник, информационный канал, приёмник информации.</p> <p>Обработка информации. Обработка, связанная с получением новой информации. Обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержание информации. Поиск информации.</p>		
2.	<p>Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации</p>	<p>Общее описание компьютера. Программный принцип работы компьютера.</p> <p>Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени).</p> <p>Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Компьютерные вирусы. Антивирусная профилактика.</p> <p>Правовые нормы использования программного обеспечения.</p> <p>Файл. Типы файлов. Каталог (директория). Файловая система.</p> <p>Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именованье, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Архивирование и разархивирование.</p> <p>Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств; • анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; • определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач; • анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера; • определять основные характеристики операционной системы; • планировать собственное информационное пространство. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • получать информацию о характеристиках компьютера; • оценивать числовые параметры информационных процессов (объём памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.); • выполнять основные операции с файлами и папками; • оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме; • оценивать размеры файлов, 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные; • групповые; • индивидуальные о-групповые; • фронтальные; • коллективные.

			<p>подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера);</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать программы-архиваторы; • осуществлять защиту информации от компьютерных вирусов помощью антивирусных программ. 	
3.	Тема 3. Обработка графической информации	<p>Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; • определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; • выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять код цвета в палитре RGB в графическом редакторе; • создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; • создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные; • групповые; • индивидуальные-групповые; • фронтальные; • коллективные.
4.	Тема 4. Обработка текстовой информации	<p>Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; • определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; • выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные; • групповые; • индивидуальные-групповые; • фронтальные; • коллективные.

		<p>Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.</p> <p>Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.</p> <p>Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов. Представление о стандарте Юникод.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц). • вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения; • выполнять коллективное создание текстового документа; • создавать гипертекстовые документы; • выполнять кодирование и декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы (Юникода, КОИ-8Р, Windows 1251); • использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов. 	
5.	Тема 5. Мультимедиа	<p>Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов.</p> <p>Звуки и видео изображения. Композиция и монтаж.</p> <p>Возможность дискретного представления мультимедийных данных</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; • определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; • выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать презентации с использованием готовых шаблонов; • записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации). 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные; • групповые; • индивидуальные-групповые; • фронтальные; • коллективные.

3. Тематическое планирование по предмету ИНФОРМАТИКА.

№ п/п	№ в разделе	Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Домашнее задание	Особенности работы с учащимися с ОВЗ
				план	факт		
Тема 1. Информация и информационные процессы. 9 часов, ПР 3 (№1-3), КР 1(№1).							
1.	1	Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места.	1	1 четверть 05.09		Введение РТ №1, краткое сообщение на одну из тем.	Памятка по ТБ
2.	2	Информация. Свойства информации.	1	12.09		§1.1.	Карточка с примерами
3.	3	Информационные процессы. Обработка информации	1	19.09		§1.2 (п.1,2,3), в.1-8.	Опорная схема
4.	4	Информационные процессы. Хранение и передача информации. ПР №1 по теме «Информационные процессы»	1	26.09		§ 1.2 (п.4,5,6), в.9-11.	Карточка с примерами
5.	5	Всемирная паутина как информационное хранилище. ПР №2 по теме «Поисковые системы сети Интернет»	1	03.10		§1.3, в.1-10.	Опорная схема
6.	6	Представление информации	1	10.10		§1.4, в.1-10.	Таблица
7.	7	Дискретная форма представления информации	1	17.10		§1.5, в.1-10.	Ознакомительно
8.	8	Единицы измерения информации. ПР №3 по теме «Измерение информации»	1	24.10		§1.6, в.1-3,5.	Карточка-опора
9.	9	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». Контрольная работа 1 (ВМ) по теме «Информация и информационные процессы»	1	2 четверть 07.11		Смежный вариант КР	Задания с выбором ответов

Тема 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией. 7 часов, ПР 3 (№4-6), КР 1(№2).							
10.	1	Основные компоненты компьютера и их функции	1	14.11		§2.1, в.1-9.	Таблица
11.	2	Персональный компьютер. ПР№4 по теме «Устройство компьютера»	1	21.11		§2.2, в.1-4.	Схема
12.	3	Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение. ПР№5 по теме «Работа с объектами операционной системы Windows».	1	28.11		§2.3 (п. 1,2), в.1-9.	Опора
13.	4	Системы программирования и прикладное программное обеспечение	1	05.12		§2.3 (п.3,4,5).	Ознакомительно
14.	5	Файлы и файловые структуры. ПР №6 Работа с объектами файловой системы операционной системы Windows».	1	12.12		§2.4, в.1-18.	Схема- опора
15.	6	Пользовательский интерфейс	1	19.12		§2.5, в.1-12.	Ознакомительно
16.	7	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией». <i>Контрольная работа 2 (ВМ) по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».</i>	1	26.12		Смежный вариант КР	Задания с выбором ответов
Тема 3. Обработка графической информации. 4 часа, ПР 3 (№7-9), КР 1(№3).							
17.	1	Формирование изображения на экране компьютера ПР №7«Технические средства компьютерной графики: сканер, графический планшет, цифровая камера»	1	3 четверть 09.01		§3.1, в.1-7.	Опора
18.	2	Компьютерная графика. ПР № 8 по теме: «Компьютерная графика».	1	16.01		§3.2, в.1-3, 5-10.	Схема
19.	3	Создание графических изображений. ПР №9 в векторном или растровом графическом редакторе.	1	23.01		§3.3(1,2), в.1-9.	План
20.	4	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации». <i>Контрольная работа 3 по теме «Обработка графической информации».</i>	1	30.01		Смежный вариант КР	Задания с выбором ответов
Проект №1 «Поздравительная открытка»				06.02			

Тема 4. Обработка текстовой информации. 9 часов, ПР 7 (№10-16), КР 1(№4).							
21.	1	Текстовые документы и технологии их создания	1	13.02		§4.1, в.1,3-7.	Опора
22.	2	Создание текстовых документов на компьютере. ПР №10 по теме «Клавиатурный тренажер»	1	20.02		§4.2, в.1-12.	Схема-план
23.	3	Прямое форматирование ПР №11 по теме «Управление шрифтами»	1	27.02		§4.3(1,2,3) в.1-3.	Схема-план
24.	4	Стилевое форматирование. ПР №12 по теме «Стили, списки, создание оглавлений»	1	05.03		§4.3(4,5), в.4-9.	Схема-план
25.	5	Визуализация информации в текстовых документах. ПР №13 по теме «Включение графики, таблиц, формул, специальных символов»	1	12.03		§4.4, в.1-8.	Схема
26.	6	Распознавание текста и системы компьютерного перевода. ПР №14 по теме «Сканирование и распознавание текстов»	1	19.03 4 четверть		§4.5, в.1-7.	Памятка
27.	7	Оценка количественных параметров текстовых документов. ПР №15 по теме «Проверка правописания, словари, поиск и замена»	1	02.04		§4.6, в.1-9.	Опорная карта
28.	8	Оформление реферата История вычислительной техники. ПР №16 по теме «Набор, редактирование и сохранение текста»	1	09.04		Продолжение работы над рефератом.	Опорная карта
29.	9	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации». Контрольная работа №4 (ВМ). Обработка текстовой информации.	1	16.04		Смежный вариант КР	Задания с выбором ответов
Проект №2 «История развития вычислительной техники»				23.04			
Тема 5. Мультимедиа. 4 часа, ПР 3 (№17-19).							
30.	1	Технология мультимедиа. ПР №17 по теме «Технические средства мультимедиа».	1	30.04		§5.1, в.1-8, продолжение работы над рефератом.	Опорная карта

31.	2	Компьютерные презентации ПР №18 «Создание презентации с использованием готовых шаблонов»	1	07.05		§5.2, в.1-8, продолжение работы над рефератом.	План-шаблон
32.	3	Создание мультимедийной презентации. ПР № 19 «Звук и видеоизображения».	1	14.05		подготовка к публичному представлени ю реферата.	Памятка
33.	4	Обобщение и систематизация основных понятий главы «Мультимедиа». Проверочная работа	1	21.05		Смежный вариант ПР	Опорная карта
Проект № 3 «Устройства компьютера»							
Итоговое повторение. 1 час. Тест 1.							
34.	1	Основные понятия курса. Итоговое тестирование.(ВМ)	1	28.05		Смежный вариант КР	Задания с выбором ответов