

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №15 г. Йошкар-Олы»
Протокол № 2 от «3» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №15 г. Йошкар-Олы»
Н.Б. Антоничева
Приказ № 86/8 от «3» 09 2014 г.



Положение об организации групп продленного дня в МБОУ «СОШ №15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе №15.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются со второй половины дня на начальной ступени обучения в школе в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08.» и иными актами об образовании, уставом школы, настоящим положением.

1.4. Основными задачами создания групп продленного дня являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости работающих родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей. Наполняемость ГПД должна быть в количестве 25 обучающихся и класс-группа специального коррекционного класса.

2.2. Режим работы ГПД – 6 часов в день при пятидневной рабочей неделе и 2,5 часа в специальном коррекционном классе.

2.3. Начало работы ГПД – после окончания учебных занятий в классах:

в 1 четверти ГПД 1-х классов работают с 11.30 до 17.30, со 2 четверти ГПД 1-х классов – с 12.00 до 18.00.

2.4. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются горячим питанием в помещении столовой школы.

2.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным планом работы воспитателя и режимом дня.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников, работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №15 г.Йошкар-Олы»
Протокол № ____ от «____» _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №15 г.Йошкар-Олы»
Н.Б.Антоничева

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2013 г.

Положение об организации групп продленного дня в МБОУ «СОШ №15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе №15.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются со второй половины дня на начальной ступени обучения в школе в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. N 373); Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (утв. СанПиН 2.4.2.2821-10), уставом и локальными актами МБОУ «СОШ №15 г. Йошкар-Олы», настоящим Положением.

1.4. Основными задачами создания групп продленного дня являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной внеурочной деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей. Наполняемость ГПД должна быть в количестве 25 обучающихся и для детей с ЗПР, обучающихся в соответствующих классах - не более 15 человек.

2.2. . Должность воспитателя в МБОУ «СОШ №15» устанавливается из расчета:

- с режимом работы 30 часов в неделю - 1 штатная единица на группу;

- с режимом работы 12,5 часов в неделю – 0,5 штатной единицы на группу (класс для обучающихся с ЗПР).

2.3. Педагогический работник — воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий учащихся с учетом расписания учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности, планы работы группы.

2.4. Воспитатель ГПД может отпускать воспитанника домой одного по отдельному письменному заявлению родителей (законных представителей) или указаниям на это в заявлении о зачислении ребёнка в ГПД.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Образовательный процесс в ГПД организуется в соответствии с режимом дня ГПД. В режиме дня обязательно предусматривается: питание, прогулка, самоподготовка, занятия по внеурочной деятельности. Режим работы ГПД может составляться индивидуально для каждой группы в зависимости от расписания занятий по внеурочной деятельности.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, внеурочную деятельность и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18 часов. Уход детей домой возможен после завершения основных режимных моментов в группе, но не раньше 17 часов.

3.2. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы группы продлённого дня.

Наилучшим сочетанием видов деятельности детей в группах продлённого дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий и прочее).

Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов (до обеда не менее 1 часа, перед самоподготовкой в течение 1 часа).

Самоподготовку следует начинать с 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения в следующих пределах:

во 2-3-м классах - до 1,5 часа;

в 4 классе - до 2 часов;

В 1 классе проводятся развивающие занятия продолжительностью до 1 часа.

Продолжительность занятий по внеурочной деятельности должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более 1,5 часа в день – для остальных классов.

3.3. Для детей, посещающих группу продленного дня, должно быть предусмотрено трёхразовое питание: завтрак – во время учебных занятий, обед - в период пребывания на продлённом дне в 13-14 часов, полдник – в 16-17 часов.

Руководство общеобразовательного учреждения рассматривает вопрос об освобождении от платы за питание детей из малообеспеченных семей (среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, официально установленного в Республике Марий Эл) в количестве 17,5% от общего числа учащихся, посещающих группу продлённого дня.

3.4. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, посещать коррекционно-развивающие занятия, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

3.5. Для работы ГПД в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, конференц-зал, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение занятия с воспитанниками.

3.6. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.7. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями ГПД и храниться в определенном месте.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса и внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

Директор общеобразовательного учреждения утверждает режим работы ГПД, заключает договоры о сотрудничестве с образовательными организациями для проведения внеурочной и (или) воспитательной работы с воспитанниками.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники имеют право участвовать в ученическом самоуправлении, в осуществлении дежурства в группе, обязаны соблюдать дисциплину и установленный порядок, соблюдать санитарные нормы и правила.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников ГПД ответственны за выполнение Устава общеобразовательного учреждения, локальных актов, в том числе настоящего Положения, за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию:

- списки учащихся, посещающих ГПД;
- календарно-тематический план работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал ГПД.

6.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД и ведением документации осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).