


Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 15 г. Йошкар-Олы»  
Протокол № 2 от 3.09. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ № 15 г. Йошкар-Олы»  
Н.Б. Антоничева  
Приказ №86/8от «3» сентября 2013 г.



**Порядок проведения аттестации работников  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Йошкар-Олы», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат заместители директора, педагогические и иные работники, а также кандидаты, претендующие на должность.

Не подлежат аттестации на соответствие занимаемой должности работники, проработавшие в Учреждении менее двух лет, работники, имеющие первую и высшую квалификационные категории, беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссии Учреждения.

Аттестационная комиссия Учреждения создается распорядительным актом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии Учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Основанием для проведения аттестации является представление директора Учреждения.

Представление директора Учреждения на аттестуемого работника должно включать всестороннюю и объективную оценку:

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 15 г. Йошкар-Олы»  
Протокол № 2 от 3.09. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ №15 г. Йошкар-Олы»  
\_\_\_\_\_  
Н.Б. Антоничева  
Приказ №86/8от «3» сентября 2013 г.

**Порядок проведения аттестации работников  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Йошкар-Олы», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат заместители директора, педагогические и иные работники, а также кандидаты, претендующие на должность.

Не подлежат аттестации на соответствие занимаемой должности работники, проработавшие в Учреждении менее двух лет, работники, имеющие первую и высшую квалификационные категории, беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссии Учреждения.

Аттестационная комиссия Учреждения создается распорядительным актом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии Учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Основанием для проведения аттестации является представление директора Учреждения.

Представление директора Учреждения на аттестуемого работника должно включать всестороннюю и объективную оценку:

- профессиональных, деловых качеств работника;
- результатов профессиональной деятельности;
- информацию о прохождении курсов повышения квалификации;
- сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением работник должен быть ознакомлен директором под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). В случае несогласия с представлением директора работник может подать в аттестационную комиссию альтернативное заявление с соответствующим обоснованием.

Директор должен письменно проинформировать работника, подлежащего аттестации, о дате и месте проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.

По результатам аттестации работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Кандидаты, претендующие на должность, представляют в аттестационную комиссию заявление о приеме на работу, документ об образовании, документы, подтверждающие квалификацию работника и иные документы, по усмотрению кандидата.

По результатам рассмотрения кандидатуры претендующего на должность, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать директору принять кандидата на должность;
- не рекомендовать директору принять кандидата на должность.