

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 15 г. Йошкар- Олы»  
Протокол № 6 от 26.03.2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Антоничева Н.Б.  
Приказ № 42 от 30.03.2015 года

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Йошкар-Олы»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Йошкар-Олы» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, определения условий, сроков приема и порядка представления документов при приеме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Йошкар-Олы» (далее - школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ;
- Федеральным Законом «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1;
- Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказом Министерства образования и науки от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.3. Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего

общего образования обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. На очную форму обучения в Учреждение принимаются лица:

- не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования;
- лица, ранее не получившие среднего общего образования и/или получающие общее образование в форме экстерната (и/или самообразования, семейного образования).

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета регистрационных документов при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Иностранцы и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сайта учреждения).

1.11. Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Официальными документами, которые содержат сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания могут быть:

- домовая книга (выписка из нее);
- поквартирная карта;
- свидетельство о рождении ребенка, с проставленным на нем штампом о регистрации по месту жительства (отметка о регистрации по месту жительства в определенный период времени до выдачи свидетельств проставлялась на свидетельствах о рождении несовершеннолетних);
- иные документы, из которых прямо усматривается, что несовершеннолетний ребенок зарегистрирован на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.12.С целью совершенствования медицинской помощи детям, распределения обучающихся по группам здоровья для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, родители (законные представители) имеют право предоставлять в Учреждение медицинскую карту Форма № 026/у-2000. Не предоставление медицинской карты не является основанием для отказа гражданам в приеме в образовательную организацию.

1.13.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка.

1.14.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.15.Приём на обучение по основным общеобразовательным программа за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме

для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личная карта обучающегося, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора учреждения.

1.20. Гражданам, имеющим право на получение образования, проживающим и не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». В этом случае управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

## **2. Прием детей на первый уровень обучения (начальное общее образование)**

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждении на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Комплектование 1-х классов в Учреждении определяется потребностью

с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов, не должна превышать 25 человек.

- 2.4. Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.
- 2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о закрепленной территории и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет". Родители (законные представители) детей, проживающих на

закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей в учреждении устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.12. Приказы о зачислении в Учреждение граждан размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Заявленные, представленные родителями (законными представителями) детей, в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждении.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное



дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Приём обучающихся на третий уровень обучения (среднее общее образование)**

- 3.1. Прием обучающихся в 10 класс Учреждения осуществляется при успешном завершении основного общего образования, положительном прохождении государственной (итоговой) аттестации и получении аттестата об основном общем образовании и желающих получить среднее общее образование.
- 3.2. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.
- 3.3. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в срок до 31 августа текущего года.
- 3.4. Для приёма граждан на ступень среднего общего образования необходимо представить следующие документы:
  - заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения;
  - аттестата об основном общем образовании;
  - личной карты (дела) обучающегося;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
  - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Учреждение может открывать профильные классы при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

- 3.5. В профильные классы производится набор обучающихся, которые успешно сдали экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующих выбранному профилю.
- 3.6. Зачисление обучающихся в общеобразовательные и профильные классы на III уровень обучения оформляется приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме.

### **IV. Прием обучающихся, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывающих в школу в течение учебного года**

- 4.1. Дети, обучавшиеся ранее в учреждениях других территорий, прибывающие в школу в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании следующих документов:
  - заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения при предъявлении документа,

удостоверяющего личность;

- личной карты (дела) обучающегося;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения;
- аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й – 11-й классы).

4.2 Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть приняты и зачислены в школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

Прием обучающихся в порядке перевода из одного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.3. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другого учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение, из которого был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.4. В случае отказа в приеме в порядке перевода из одного учреждения в другое учреждение, администрация школы выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое с указанием причины отказа.

4.5. В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях на территории муниципального округа и обеспечивает прием детей.

## **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются учредителем.