


Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15 г.Йошкар-Олы»
Протокол № 2 от 3.09. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 15 г.Йошкар-Олы»
Н.Б. Антоничева
Приказ № 86/8 от «3» сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития школы, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

2. Деятельность МС направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Совершенствование содержания образования в школе, его межпредметной координации, развитие образовательного процесса в соответствии с концепцией развития школы.
- 2.2. Определение перспектив развития базового и регионального компонентов образования.
- 2.3. Внедрение современных технологий и эффективных методов обучения.

3. Для решения поставленных задач МС:

- 3.1. Координирует и контролирует работу предметных кафедр и методических объединений учителей различных специальностей.
- 3.2. Ориентирует на реализацию методической темы школы.
- 3.3. Рассматривает и дает заключение на целевые программы; учебный план и программы (образовательные, рабочие, внеурочной деятельности, авторские), утверждает рабочие программы по предметам и календарно-тематическое – планирование.
- 3.4. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы.
- 3.5. Определяет основные направления психолого-педагогических исследований.
- 3.6. Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в школе в соответствии с концепцией развития.
- 3.7. Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами города и республики, образовательными учреждениями альтернативного типа.
- 3.8. Утверждает перечень учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе из числа входящих в Федеральный перечень допущенных и рекомендованных учебников.
- 3.9. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой школы.
- 3.10. Осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива.
- 3.11. Подчиняется высшему органу – педагогическому совету школы.
- 3.10. Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.
- 3.12. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива школы.
- 3.13. МС избирается из состава педагогического коллектива и функционирует в течение трех лет.
- 3.14. В состав МС входят руководители предметных кафедр и ШМО.
- 3.15. Председатель и секретарь МС избираются из состава членов МС на три года.
- 3.16. План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15 г.Йошкар-Олы»
Протокол № 2 от 3.09. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №15 г.Йошкар-Олы»
_____ Н.Б. Антоничева
Приказ №_86/8 от «3» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития школы, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

2. Деятельность МС направлена на решение следующих задач:

2.1. Совершенствование содержания образования в школе, его о межпредметной координации, развитие образовательного процесса в соответствии с концепцией развития школы.

2.2. Определение перспектив развития базового и регионального компонентов образования.

2.3. Внедрение современных технологий и эффективных методов обучения.

3. Для решения поставленных задач МС:

3.1. Координирует и контролирует работу предметных кафедр и методических объединений учителей различных специальностей.

3.2. Ориентирует на реализацию методической темы школы.

3.3. Рассматривает и дает заключение на целевые программы; учебный план и программы (образовательные, рабочие, внеурочной деятельности, авторские), утверждает рабочие программы по предметам и календарно-тематическое – планирование.

3.4. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы.

3.5. Определяет основные направления психолого-педагогических исследований.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в школе в соответствии с концепцией развития.

3.7. Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами города и республики, образовательными учреждениями альтернативного типа.

3.8. Утверждает перечень учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе из числа входящих в Федеральный перечень допущенных и рекомендованных учебников.

3.9. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой школы.

3.10. Осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива.

3.11. Подчиняется высшему органу – педагогическому совету школы.

3.10. Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.

3.12. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива школы.

3.13. МС избирается из состава педагогического коллектива и функционирует в течение трех лет.

3.14. В состав МС входят руководители предметных кафедр и ШМО.

3.15. Председатель и секретарь МС избираются из состава членов МС на три года.

3.16. План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.17. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МС, конспекты открытых уроков сдаются в его методическую копилку.

3.18. Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются советом для публикации в школьной и периодической печати.

4. Права и обязанности МС

Совет имеет право:

4.1. Заслушивать отчеты руководителей предметных кафедр и методических объединений школы.

4.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

4.3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории республики, города, РФ.

4.4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих современные образовательные технологии, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

4.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития школы.

4.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

Совет обязан:

4.8. Строить работу в соответствии с Положением о МС школы, Уставом и концепцией ее развития.

4.9. Рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета.

4.10. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

5. Порядок работы МС

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов НМС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей.

5.3. Деятельность совета строится на основе концепции развития школы, годовых планов, согласованных с перспективным планом.

5.4. Все кандидатуры членов методического совета утверждаются на педагогическом совете школы. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора школы.

5.5. Повестка заседания научно-методического совета объявляется не менее чем за неделю.

5.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5.7. К работе методического совета могут привлекаться представители научно-педагогической и родительской общественности.

5.8. Решения методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.