

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15 г. Йошкар- Олы»
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Антоничева Н.Б.
Приказ № 85\1 от 01.09.2014 года



Положение о методической работе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Целью методической работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Йошкар-Олы» (далее – Учреждение) является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе

- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, современных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными технологиями организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в Учреждении

2.1. Структура методической работы в Учреждении:

- методический совет;
- предметные методические объединения и кафедры;
- методическое объединение классных руководителей;
- творческие группы учителей предметников и учителей начальных классов.

2.2. Формы проведения методической работы: заседания МС, МО и кафедр (не менее 4-х заседаний в год), открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, предметные недели, практико-ориентированные семинары, мастер-классы, круглые столы, деловые игры, тренинги, конкурсы педагогического мастерства.

3. Участники методической работы Учреждения

3.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются: руководители МО и кафедры, педагоги, классные руководители, администрация Учреждения.

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15 г. Йошкар- Олы»
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Антоничева Н.Б.
Приказ № 85\1 от 01.09.2014 года

Положение о методической работе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Целью методической работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Йошкар-Олы» (далее – Учреждение) является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе

- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, современных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными технологиями организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в Учреждении

2.1. Структура методической работы в Учреждении:

- методический совет;
- предметные методические объединения и кафедры;
- методическое объединение классных руководителей;
- творческие группы учителей предметников и учителей начальных классов.

2.2. Формы проведения методической работы: заседания МС, МО и кафедр (не менее 4-х заседаний в год), открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, предметные недели, практико-ориентированные семинары, мастер-классы, круглые столы, деловые игры, тренинги, конкурсы педагогического мастерства.

3. Участники методической работы Учреждения

3.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются: руководители МО и кафедры, педагоги, классные руководители, администрация Учреждения.

44. Компетенция участников методической работы Учреждения

4.1. Педагоги Учреждения:

- участвуют в работе ШМО, методической работе, профессиональных интернет-сообществах Учреждения, города, республики, РФ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические рекомендации, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в конкурсах педагогического мастерства;
- обобщают и транслируют актуальный педагогический опыт.

4.2. Руководители методических объединений и кафедры:

- обеспечивают эффективную работу участников методических объединений, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Учреждения, обеспечивают методической поддержкой участников конкурсов педагогического мастерства;
- анализируют деятельность кафедры и МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.3. Администрация Учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей МО;
- стимулирует активное участие педагогов в методической работе.

5. Обязанности участников методической работы

5.1. Педагоги Учреждения обязаны:

- проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО и кафедры;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, рабочих программ, диагностических заданий, методических текстов, информационных ресурсов).

5.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых, коллективных;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников кафедры и МО;
- анализировать деятельность работы кафедры и МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать актуальный опыт работы педагогов Учреждения.

5.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методического совета, кафедры и МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям кафедры и МО;
- способствовать трансляции актуального педагогического опыта, накопленного в Учреждении в педагогической печати, на семинарах, вебинарах и научно-практических конференциях.
- содействовать пополнению учебно-методических материалов для организации деятельности, методического совета, кафедр и МО.

6. Документация

6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов, кафедры и методических объединений;
- планов работы МС, кафедры и МО;
- конспектов и разработок методических мероприятий Учреждения;
- материалов, отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских, республиканских и всероссийских методических семинаров.

6.2. Документально оформленная методическая работа Учреждения заносится в информационный банк педагогического опыта, публикуется на сайте Учреждения.